

僑光科技大學招生委員會 公告

公告日期：114 年 7 月 25 日

公告單位：報名分發組(教務處註冊課務組)

承辦人員：林姝嫻、李詩慧小姐

聯絡電話：04-27016855 轉 1202、1203、1204

主旨：公告 114 學年度第 1 學期轉學考錄取生名單

依據：依據本校 114 學年度招生委員會第 13 次會議決議辦理

說明：

一、正取生報到註冊注意事項：

(一) 報到註冊日期：**114年8月1日（五）**

(二) 報到註冊時間：

部別/學制	系別	報到時間
四技	資訊科技系、電腦輔助工業設計系、機械與電腦輔助工程系、多媒體與遊戲設計系、生活創意設計系	9:30-10:00
	旅館與會展管理系、觀光與休閒事業管理系、餐飲管理系、應用外語系	10:00-11:00
	財務金融系、企業管理系、國際貿易系、行銷與流通管理系、財經法律系	13:30-15:00

(三) 地點：**積中堂1樓**

(四) **正取生**請攜帶下列文件，親自到本校辦理報到註冊手續：①學歷證件或轉學（修業退學）證明書正本（可候補）、②歷年成績單正本及③**註冊費**（採現金或**信用卡**繳費、就貸減免諮詢）。【**註冊單當日領取**】

仍在學之考生如無轉學（修業）證明書者，得於確定錄取後填具「切結書」並於規定期限內補繳。凡逾期未補繳者，即以自動放棄入學資格論。正取生未依規定完成報到註冊者，取消錄取資格，由備取生依序遞補。

1. 請務必於**報到日隔週週二前**至臺灣銀行完成對保手續，備妥**(1)學校註冊單及(2)就學貸款申請書(第二聯學校聯)**，以上兩項單據於**報到日次週週二前**親自繳回生輔組 015 室(綜合業務組)，或以掛號方式寄回台中市西屯區僑光路 100 號生輔組收(郵戳為憑)，**缺件者將視同未完成註冊**。
2. 若欲辦理學雜費減免，請於報到註冊日攜帶證明文件至本校生輔組辦理
3. <https://life.ocu.edu.tw/index.php?Lang=zh-tw>

無法親自辦理者，得以委託書委託他人代辦(可至網頁下載)，攜帶委託書及身分證件代理報到，未於規定時間內辦理註冊者，即以自動放棄入學資格論。



(二) **正備取名單查詢**：<https://cc3.ocu.edu.tw/ocuAdmission/Stu/SearchScoreSummer>

二、錄取標準：

1. 最低分發標準由本校招生委員會決定之，考生如未達最低分發標準、任何一科缺考或零分，即使總分達到最低分發標準，**亦不予錄取**。

2. 凡總成績符合本會所訂最低錄取標準之考生，**本會依總成績及同分參酌比序之高低順序進行錄取，並按缺額錄取為正取生，另列備取生若干名。**

三、遞補規定：正取生未依規定完成報到註冊者，取消錄取資格，由備取生依序遞補。

四、本校自 **114 年 8 月 5 日起每週二**前於本校網站「招生資訊」（網址：<http://mission.ocu.edu.tw>）公告備取遞補可報到名單，**請考生務必自行上網查詢以免影響權益，並請依指定日期到校辦理遞補報到註冊作業，備取生未依規定時間完成報到註冊手續者，取消其錄取資格，不得異議。**

五、考生錄取後，如因資格不符或未依規定完成註冊程序者，取消其錄取入學資格，其缺額概由招生委員會依備取遞補規定辦理遞補。遞補之備取生須於指定日期到校辦理報到註冊及繳費；逾期未完成者，亦取消錄取資格，考生不得異議。

六、備取生遞補作業截止日期為 **114 學年度第一學期開學日止**。

七、本校日四技觀光與休閒事業管理系、餐飲管理系、旅館與會展管理系學生須訂製制服；進修部四技餐飲管理系新生需訂製廚師服。

八、其他事項請參閱「轉學新生入學手冊」

九、本校暑假上班時間：

●7/07~8/29每週一至週五上午9:00~12:00，下午13:10~17:00。

十、有關行政院公私立學校學雜費差距方案說明如下：

日間部	因應行政院推動拉近公私立學校學雜費差距方案-「行政院減免學雜費 3.5 萬元」，日間部每學期學費單已自動扣 1.75 萬。若學生家長為軍公教人員，需改申辦其他部會補助(如：軍公教人員子女教育補助費、退輔會榮民子女就學補助...等)，請下載「 行政院定額雜費申請取消補助切結書 」(附件 4)，或於報到當日至生活輔導組諮詢服務櫃台簽署切結書，屆時依公告訊息下載全額學費單。
進修部	依據行政院推動拉近公私立學校學雜費差距-減免私立大專學生學雜費差額，進修學制「行政院減免學雜費」補助學分學雜費 50%，學費單將自動扣減「行政院減免學雜費」。若學生家長為軍公教人員，需改申辦其他部會補助(如：軍公教人員子女教育補助費、退輔會榮民子女就學補助...等)，請下載「 行政院定額雜費申請取消補助切結書 」(附件 4)，或於報到當日至生活輔導組諮詢服務櫃台簽署切結書，屆時依公告訊息下載全額學費單。
關於境外生補充說明：	
1.僑生、港澳生具備中華民國國籍者，得出示中華民國身分證至生輔組辦理申請減免，第 2 學期學費直接減免，其資格送教育部審查，若審核不通過，將請學生補繳差額。	
2.外籍生不具備減免資格。	

十一、日間部/進修部四技學雜費金額(約略)：

招生類別	招生系別	日間部 扣除 (行政院減免院學雜費\$17,500)	進修部 扣除 (註4) (行政院減免院學雜費 50%)
四技二年級 四技三年級	企業管理系、國際貿易系、財務金融系、 行銷與流通管理系、應用外語系、 財經法律系	(\$46,705)-(\$17,500) =\$29,205	(\$27,865)-(\$13,090) =\$14,775
	資訊科技系、電腦輔助工業設計系、 多媒體與遊戲設計系、生活創意設計系、 餐飲管理系、機械與電腦輔助工程系	(\$53,338)-(\$17,500) =\$35,838	(\$29,885)-(\$14,100) =\$15,785
	觀光與休閒事業管理系、旅館與會展管理系	(\$50,022)-(\$17,500) =\$32,522	(\$28,885)-(\$13,600) =\$15,285

註：

- 日間部四技「觀光與休閒事業管理系」、「餐飲管理系」、「旅館與會展管理系」新生均須訂製制服，請參閱手冊P7說明並攜帶訂金。
- 進修部四技「餐飲管理系」新生須訂製廚師服，請參閱手冊P7說明並攜帶訂金。
- 境外生(陸生、僑生)需額外繳交健保費。
- 進修部行政減免不含電腦及網路通訊使用費\$1,140、學生保險費\$545。

僑光科技大學招生委員會報名分發組

