

## 112 學年度進修部四技單獨招生報名步驟說明

步驟	內容	處理方式																				
步驟一： 確認瀏覽器 種類與版本	報名系統僅限 chrome 版本	下載並安裝 chrome，連結： 一、招生中心最新消息第一則內容，連結下載並安裝。 二、Google Chrome 下載連結點 <a href="https://support.google.com/chrome/answer/95346">https://support.google.com/chrome/answer/95346</a> 六、網路通訊報名連結： <a href="#">請報名</a> (請使用IE) 七、Chrome 下載連結： <a href="#">請點選</a>																				
步驟二： 進入 報名系統	點選報名系統左上方【開始報名】																					
步驟三： 填寫 報名資料	詳閱注意事項，點選【同意】後，開始填寫報名資料，填寫完請按【送出】	個人資料保護法相關規定，取得並保管考生個人資料，在辦理招生事務之目的下，進行處理及錄取生學籍資料建檔使用。 																				
步驟四： 備審資料 上傳	一、請將備審資料轉成 PDF 或 JPG 檔並依序上傳備審資料。 二、身分證 <b>正反面請做成一個 PDF 或 JPG 上傳</b> 三、低收入戶請務必上傳低收入戶證明文件正本，若報名截止前未上傳(含模糊不清楚及不符規定)視為不優待加分。	備審資料相關資訊 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>上傳</th> <th>預覽</th> <th>狀態</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>身分證正反面(必繳)</td> <td><a href="#">選擇檔案</a>   未選擇任何檔案</td> <td>未繳交</td> <td>未繳交</td> </tr> <tr> <td>學歷證件正本(必繳)</td> <td><a href="#">選擇檔案</a>   未選擇任何檔案</td> <td>未繳交</td> <td>未繳交</td> </tr> <tr> <td>歷年成績正本(必繳)</td> <td><a href="#">選擇檔案</a>   未選擇任何檔案</td> <td>未繳交</td> <td>未繳交</td> </tr> <tr> <td>書面審查資料加分資料(選繳)</td> <td><a href="#">選擇檔案</a>   未選擇任何檔案</td> <td>未繳交</td> <td>未繳交</td> </tr> </tbody> </table>	項目	上傳	預覽	狀態	身分證正反面(必繳)	<a href="#">選擇檔案</a>   未選擇任何檔案	未繳交	未繳交	學歷證件正本(必繳)	<a href="#">選擇檔案</a>   未選擇任何檔案	未繳交	未繳交	歷年成績正本(必繳)	<a href="#">選擇檔案</a>   未選擇任何檔案	未繳交	未繳交	書面審查資料加分資料(選繳)	<a href="#">選擇檔案</a>   未選擇任何檔案	未繳交	未繳交
項目	上傳	預覽	狀態																			
身分證正反面(必繳)	<a href="#">選擇檔案</a>   未選擇任何檔案	未繳交	未繳交																			
學歷證件正本(必繳)	<a href="#">選擇檔案</a>   未選擇任何檔案	未繳交	未繳交																			
歷年成績正本(必繳)	<a href="#">選擇檔案</a>   未選擇任何檔案	未繳交	未繳交																			
書面審查資料加分資料(選繳)	<a href="#">選擇檔案</a>   未選擇任何檔案	未繳交	未繳交																			
步驟五： 上傳狀態	至《查詢》頁面鍵入身分證字號及密碼後可查詢上傳狀態																					