

112 學年度進修部四技單獨招生報名步驟說明

步驟	內容	處理方式																				
步驟一： 確認瀏覽器 種類與版本	報名系統僅限 chrome 版本	下載並安裝 chrome，連結： 一、招生中心最新消息第一則內容，連結下載並安裝。 <div>六、線路通訊報名連結：請報名（請使用IE） 七、Chrome 下載連結：請點選</div> 二、Google Chrome 下載連結點 https://support.google.com/chrome/answer/95346																				
步驟二： 進入 報名系統	點選報名系統左上方【開始報名】																					
步驟三： 填寫 報名資料	詳閱注意事項，點選【同意】後，開始填寫報名資料，填寫完請按【送出】	<p>個人資料保護法相關規定，取得並保管考生個人資料，在辦理招生事務之目的下，進行處理及錄取生學籍資料建檔使用。</p> <div><div>同意</div><div>不同意</div></div>																				
步驟四： 備審資料 上傳	一、請將備審資料轉成 PDF 或 JPG 檔並依序上傳備審資料。 二、身分證 正反面請做成一個 PDF 或 JPG 上傳 三、低收入戶請務必上傳低收入戶證明文件正本，若報名截止前未上傳（含模糊不清楚及不符規定）視為不優待加分。	備審資料相關資訊 <table><tr><th>項目</th><th>上傳</th><th>預覽</th><th>狀態</th></tr><tr><td>身分證正反面(必繳)</td><td><div>選擇檔案</div> 未選擇任何檔案</td><td>未繳交</td><td>未繳交</td></tr><tr><td>學歷證件正本(必繳)</td><td><div>選擇檔案</div> 未選擇任何檔案</td><td>未繳交</td><td>未繳交</td></tr><tr><td>歷年成績正本(必繳)</td><td><div>選擇檔案</div> 未選擇任何檔案</td><td>未繳交</td><td>未繳交</td></tr><tr><td>書面審查資料加分資料(選繳)</td><td><div>選擇檔案</div> 未選擇任何檔案</td><td>未繳交</td><td>未繳交</td></tr></table>	項目	上傳	預覽	狀態	身分證正反面(必繳)	<div>選擇檔案</div> 未選擇任何檔案	未繳交	未繳交	學歷證件正本(必繳)	<div>選擇檔案</div> 未選擇任何檔案	未繳交	未繳交	歷年成績正本(必繳)	<div>選擇檔案</div> 未選擇任何檔案	未繳交	未繳交	書面審查資料加分資料(選繳)	<div>選擇檔案</div> 未選擇任何檔案	未繳交	未繳交
項目	上傳	預覽	狀態																			
身分證正反面(必繳)	<div>選擇檔案</div> 未選擇任何檔案	未繳交	未繳交																			
學歷證件正本(必繳)	<div>選擇檔案</div> 未選擇任何檔案	未繳交	未繳交																			
歷年成績正本(必繳)	<div>選擇檔案</div> 未選擇任何檔案	未繳交	未繳交																			
書面審查資料加分資料(選繳)	<div>選擇檔案</div> 未選擇任何檔案	未繳交	未繳交																			
步驟五： 上傳狀態	至《查詢》頁面鍵入身分證字號及密碼後可查詢上傳狀態																					