

僑光科技大學招生委員會 公告

公告日期 113 年 1 月 12 日

公告單位：報名分發組(教務處註冊課務組)

承辦人員：林姝嫻、李詩慧小姐

聯絡電話：04-27016855 轉 1202、1203、1204

主 旨：公告 112 學年度第 2 學期轉學考錄取生名單

依 據：依據本校 113 學年度招生委員會第 7 次會議決議辦理

說 明：

一、正取生報到註冊注意事項：

(一) 報到註冊日期：**113年1月18日** (四)

(二) 報到註冊時間：

部別/學制	系別	報到時間
四 技	財務金融系、企業管理系、國際貿易系、 行銷與流通管理系、財經法律系	09:00
	旅館與會展管理系、觀光與休閒事業管理系、 餐飲管理系、應用外語系	09:20
	資訊科技系、電腦輔助工業設計系、 多媒體與遊戲設計系、生活創意設計系、 機械與電腦輔助工程系	09:30

(三) 地點：**積中堂1樓**

正取生請攜帶下列文件，親自到本校辦理報到註冊手續：

- ①轉學(修業) **退學證明書**正本(可候補需簽切結)、學歷證件(專科畢業證書)
- ②歷年成績單正本(可候補需簽切結)及
- ③**註冊費**(**當日繳交辦理**，採現金、**信用卡**繳費及就貸減免諮詢)。

仍在學之考生如無轉學(修業)證明書者，得於確定錄取後填具「切結書」並於規定期限內補繳。凡逾期未補繳者，即以自動放棄入學資格論。正取生未依規定完成報到註冊者，取消錄取資格，由備取生依序遞補。

(四) **【註冊單當日領取】**

1. 請務必於**報到日次週週四**至臺灣銀行完成對保手續，備妥**(1)學校註冊單及(2)就學貸款申請書(第二聯學校聯)**，以上兩項單據於**報到日次週週四前**親自繳回生輔組(進修綜合業務組)，或以掛號方式寄回台中市西屯區僑光路 100 號生輔組收(郵戳為憑)，**缺件者將視同未完成註冊**。
2. 若欲辦理學雜費減免，請於報到註冊日攜帶證明文件至本校生輔組辦理
<https://life.ocu.edu.tw/index.php?Lang=zh-tw>

無法親自辦理者，得以委託書委託他人代辦(可至網頁下載)，攜帶委託書及身分證件代理報到，未於規定時間內辦理註冊者，即以自動放棄入學資格論。

二、錄取標準：

1. 最低分發標準由本校招生委員會決定之，考生如未達最低分發標準、任何一科缺考或零分，即使總分達到最低分發標準，**亦不予錄取**。

2. 如總成績分數相同時，比序順序為面試(第一順位)及書審(第二順位)之原始成績高低決定錄取順序，若各考科分數完全相同者，則專案報請教育部依規定處理
3. 本招生考試總成績達該報考類別最低分發標準，按總成績高低及考生志願表所載志願順序進行分發。

(1) 凡總成績符合本會所訂最低分發標準之考生，本會依總成績、同分參酌比序之高低順序及志願順序進行分發，並按各志願缺額錄取為正取生，另列備取生若干名。

(2) 若總成績雖達各志願(系別)最低分發標準者，並非皆能備取遞補錄取為正取生，請考生特別留意；若總成績未達各志願(系別)最低分發標準者，雖有缺額，亦不予錄取。

三、遞補規定：正取生未依規定完成報到註冊者，取消錄取資格，由備取生依序遞補。

四、本校自 113 年 1 月 23 日起每週二前於本校網站「招生資訊」(網址：<https://admission.ocu.edu.tw/>)公告備取遞補可報到名單，請考生務必自行上網查詢以免影響權益，並請依指定日期到校辦理遞補報到註冊作業，備取生未依規定時間完成報到註冊手續者，取消其錄取資格，不得異議。

五、備取遞補經錄取報到後，視同放棄原錄取志願，且不得要求再返回原錄取志願，請考生務必慎重考慮。

六、考生錄取後，如因資格不符或未依規定完成註冊程序者，取消其錄取入學資格，其缺額概由招生委員會依備取遞補規定辦理遞補。遞補之備取生須於指定日期到校辦理報到註冊及繳費；逾期未完成者，亦取消錄取資格，考生不得異議。

七、備取生遞補作業截止日期為 113 年 2 月 26 日。

八、本校日四技觀光與休閒事業管理系、餐飲管理系、旅館與會展管理系學生須訂製制服；進修部四技餐飲管理系新生需訂製廚師服。

九、其他事項請參閱「轉學新生入學手冊」

十、本校寒假上班時間：

●1月15日~2月2日、2月16日~2月23日每週一至週五上午8:10~12:00，下午13:10~17:00。

十一、有關行政院公私立學校學雜費差距方案說明如下：

日間部	因應行政院推動拉近公私立學校學雜費差距方案-「行政院減免學雜費 3.5 萬元」，日間部每學期學費單已自動扣 1.75 萬。同學若因改申辦其它部會補助(如：軍公教子女教育津貼...等其他補助)，請下載「行政院定額雜費申請取消補助切結書」(附件 4)，於報到當日時提供至生活輔導組諮詢服務櫃台，屆時依公告訊息下載全額學費單。
進修部	依據行政院推動拉近公私立學校學雜費差距-減免私立大專學生學雜費差額，因進修學制「行政院減免學雜費」補助方案尚待教育部函文公告後，將直接於學費單自動扣減「行政院減免學雜費」，若因同學需改申辦其它部會補助(如：軍公教子女教育津貼...等其他補助)，請下載「行政院定額雜費申請取消補助切結書」(附件 4)，於報到當日時提供至生活輔導組諮詢服務櫃台，屆時依公告訊息下載全額學費單。
關於境外生補充說明：	
1.僑生、港澳生具備中華民國國籍者，得出示中華民國身分證至生輔組辦理申請減免，第 2 學期學費直接減免，其資格送教育部審查，若審核不通過，將請學生補繳差額。	
2.外籍生不具備減免資格。	

十二、日間部/進修部四技學雜費金額(約略)：

招生類別	招生系別	日間部 扣除 (行政減免院學雜費\$17,500)	進修部 (教育部尚未公告)
四技二年級 四技三年級	企業管理系、國際貿易系、財務金融系、行銷與流通管理系、應用外語系、財經法律系	(\$46,705)-(\$17,500) =\$29,205	\$27,585
	資訊科技系、電腦輔助工業設計系、多媒體與遊戲設計系、生活創意設計系、餐飲管理系、機械與電腦輔助工程系	(\$53,338)-(\$17,500) =\$35,838	\$29,605
	觀光與休閒事業管理系、旅館與會展管理系	(\$50,022)-(\$17,500) =\$32,522	\$28,605

1. 日間部四技「觀光與休閒事業管理系」、「餐飲管理系」、「旅館與會展管理系」新生均須訂製制服，於開學後另行通知訂購方式。
2. 進修部四技「餐飲管理系」新生須訂製廚師服，於開學後另行通知訂購方式。
3. 境外生(陸生、僑生)需額外繳交健保費。

備註：境外生(陸生、僑生)需額外繳交健保費。



僑光科技大學招生委員會報名分發組

